

ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – GAL DE LA VEDEA LA OLTET

Data 30.01.2018

1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL¹

Tipul modificării	Numărul modificării solicitate ² în anul curent
☒ Modificare simplă - conform pct. 1	1
☐ Modificare complexă - conform pct. 2	
☐ Modificare legislativă și/sau administrativă - conform pct. 3	

II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE³

1. DENUMIREA MODIFICĂRII: Completare fise de post, conform pct. 1, litera d, respectiv "Modificarea prevederilor următoarelor capitole: (CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei (inclusiv Schimbări care vizează organigrama și personalul angajat, cu obligativitatea menținerii funcțiilor obligatorii - monitorizare și evaluare, precum și cele pentru care au primit punctaj la criteriile de selecție), CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale)".

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Prin prezenta se solicita completarea fiselor de post pentru toti cei 4 angajati ai GAL din urmatoarele motive:

In capitolul XI din SDL "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" este precizat ca: "Conformitatea si eligibilitatea dosarului de proiect sunt efectuate de catre angajatii GAL si se va respecta principiul de verificare "4 ochi";"

In capitolul XII din SDL "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale", se precizeaza ca:

"Art. 11

(1) Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare sau a programelor in cadrul unei proceduri de selectie urmatoarele persoane:

a) Cele care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al

¹ conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

² numărul modificării solicitate în anul curent.

³ fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.

unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

- b) Sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere/supervizare a unuia dintre solicitanți;
- c) Cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.
- (2) Prevederile alin. (1) se aplică și persoanelor implicate în procesul de verificare/aprobare/plata a cererilor de rambursare/plata prezentate de beneficiari.
- (3) Încălcare prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.
- (4) Încălcare prevederilor alin. (2) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plata/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora”.

Ținând cont de următoarele aspecte:

- prin fișele de post managerul de proiect și responsabilul tehnic “participa la evaluarea și selecția proiectelor depuse spre finanțare”;
- responsabilul financiar și responsabilul privind animarea teritoriului întocmesc fișele de conformitate și verifică conformitatea cererilor de plată ale proiectelor selectate de Asociație respectând principiul “patru ochi”;
- în conformitate cu prevederile “Declarație pe propria răspundere” - formular aferent sub-măsurii 19.4, doi dintre angajații Asociației, respectiv managerul de proiect și responsabilul tehnic, sunt salariați în cadrul Primăriei Orașului Potcoava. În situația în care orașul Potcoava intenționează să depună cerere de finanțare în cadrul sub-măsurilor aferente SDL, având în vedere cele menționate anterior, se consideră crearea de conflicte de interese în activitatea de evaluare și selecție a proiectelor;
- pe de altă parte, în situația în care unul dintre angajații GAL beneficiază de concediu medical sau de odihnă, activitatea de evaluare și selecție a proiectelor, respectiv a conformității cererilor de plată pentru beneficiari, poate înregistra blocaje sau întârzieri semnificative în implementarea SDL.

Astfel, se impune completarea fișelor de post în sensul includerii, pentru manager și responsabilul tehnic, a atribuțiilor de întocmire a fișelor de conformitate și verificare a cererilor de plată pentru proiectele selectate de Asociație iar pentru responsabilul financiar și responsabilul cu animarea teritoriului includerea în fișele de post a atribuțiilor privind evaluarea și selecția proiectelor depuse spre finanțare.

b) Modificarea propusă

Se va modifica Anexa nr. 8 la SDL „Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL - Fișe de post” prin adăugarea unor noi responsabilități după cum urmează:

FISA POSTULUI: MANAGER DE PROIECT
(MANAGER PROIECT, Cod COR 242101)

V. Responsabilități și atribuții specifice:

- Intocmeste fisele de conformitate si indeplineste atributiile de verificare a conformitatii cererilor de plata ale proiectelor selectate de ASOCIATIE respectand principiul "patru ochi", asigurand un mecanism de evitare a conflictelor de interese.

FISA POSTULUI - RESPONSABIL TEHNIC
(CONSILIER AFACERI EUROPENE, Cod COR COR 242214)

V. Responsabilități și atribuții specifice:

- Intocmeste fisele de conformitate si indeplineste atributiile de verificare a conformitatii cererilor de plata ale proiectelor selectate de ASOCIATIE respectand principiul "patru ochi", asigurand un mecanism de evitare a conflictelor de interese.

FISA POSTULUI - RESPONSABIL FINANCIAR
(SEF BIROU/SERVICIU FINANCIAR-CONTABILITATE, Cod COR 121124)

V. Responsabilități și atribuții specifice:

- Participa la evaluarea si selectia proiectelor depuse spre finantare, daca procedura "patru ochi" o impune, respectand prevederile cu privire la evitarea conflictului de interese si separarea responsabilitatilor;

FISA POSTULUI - RESPONSABIL CU ANIMAREA TERITORIULUI
(SPECIALIST RELATII PUBLICE, Cod COR 243201)

V. Responsabilități și atribuții specifice:

- Participa la evaluarea si selectia proiectelor depuse spre finantare, daca procedura „patru ochi” o impune, respectand prevederile cu privire la evitarea conflictului de interese si separarea responsabilitatilor;

Formatted: Romanian

c) Efectele estimate ale modificării

Modificarea propusa va asigura continuitatea activitatii asociatiei evitandu-se blocarea/intarzierea acesteia in situatia aparitiei unui posibil conflict de interese pe de o parte intre evaluatorii proiectelor depuse si potentialii beneficiari sau intre cei ce verifica

conformitatea cererilor de plata si beneficiarii proiectelor respective sau in cazul in care pe perioada de evaluare a proiectelor sau a conformitatii cererilor de plata se vor afla angajati ai Asociatiei in concediu medical sau de odihna.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Modificarea solicitata nu va avea niciun impact asupra indicatorilor de monitorizare prevazuti in SDL intrucat se vizeaza strict completarea fisei posturilor salariatilor GAL, fara a se modifica vreuna dintre atributiile deja existente.

De asemenea, modificarea solicitata nu afecteaza in niciun fel criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL a fost selectată, prin modificarea propusa asigurandu-se intr-un fel intarirea capacității administrative pentru implementarea SDL prin evitarea eventualelor conflicte de interese care pot aparea pe parcursul evaluarii proiectelor sau pe parcursul efectuării conformitatii cererilor de plata.